



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 11 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 11 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГКДОУ «ДЕТСКИЙ
САД № 11 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР
(протокол от 29.08.2024 № 1)

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)

МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 11 Г. ДОНЕЦКА»

М.С. Хачиян

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ
САД № 11 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР

Т.Е. Наповалова
(приказ от 29.08.2024 № 54)



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 11 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Донецк, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 22.06.2024 X 159-ФЗ); законом Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике» (далее — Закон); санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28; санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и {или} безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048); Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №2 111 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее — ДОУ, образовательное учреждение, детский сад).

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к их родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в образовательном учреждении для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Соблюдение данных правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в ДОУ.

1.4. Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Администрация ДОУ обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в образовательное учреждение. Данные правила размещаются на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ознакомления.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений: 1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на информационных стендах.

2. Права и обязанности участников образовательных отношений

2.1. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются воспитанники, педагогические и медицинские работники, другие работники образовательного учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

2.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются в соответствии с действующим законодательством, уставом ДООУ, правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

2.3. **Воспитанники** - лица, осваивающие в образовательном учреждении образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы - **имеют право на:**

- 1) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2) доступность дошкольного образования в образовательном учреждении;
- 3) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психолого-педагогической помощи, социальной, медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 4) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения;
- 5) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, культурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 6) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 7) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 8) поощрение за успехи в познавательной, культурной, спортивной, творческой деятельности;
- 9) иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2.4. **Педагогические работники образовательного учреждения имеют право на:**

- 1) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 2) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы,
- 3) обучение в образовательных организациях, осуществляющих обучение по программам высшего профессионального образования, учреждениях системы подготовки и повышения квалификации педагогических работников;
- 4) пользование трудовыми правами и получение социальных гарантий в соответствии с действующим законодательством;
- 5) участие в управлении Образовательного учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 6) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 7) иные права, предусмотренные Законом, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики в области организации в проведения образовательной деятельности;
- 8) академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, норм профессиональной этики педагогических работников.

2.5. **Педагогические работники обязаны:**

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 5) уважать честь и достоинство участников образовательных отношений;
- 6) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Законом;
- 8) участвовать в работе педагогического совета и общего собрания работников;
- 9) соблюдать устав образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- 10) выполнять приказы и распоряжения заведующего образовательным учреждением, иных органов управления образовательного учреждения, учредителя.

2.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической консультации (при их наличии), формы получения дошкольного воспитания;
- 2) знакомиться с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности образовательного учреждения;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 4) защищать права и законные интересы воспитанников образовательного учреждения, в соответствующих государственных, судебных органах;
- 5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 6) создавать родительские общественные организации и участвовать в их деятельности, принимать участие в управлении образовательным учреждением путем избрания в совет родителей (законных представителей) воспитанников, присутствовать на заседаниях педагогического совета;
- 7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической консультацией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- 8) обращаться в государственные органы, к заведующему образовательным учреждением, в иные органы управления по вопросам обучения, воспитания детей;
- 9) принимать решение об участии ребенка в спортивной, культурной деятельности образовательного учреждения;
- 10) участвовать в мероприятиях, направленных на улучшение организации воспитательно-образовательного процесса и укрепления материально-технической базы.
- 11) выполнять приказы и распоряжения заведующего образовательным учреждением, иных органов управления образовательного учреждения, учредителя.

2.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) соблюдать требования устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий воспитанников, оформление возникновения, приостановления и прекращения

образовательных отношений, договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

- 2) обеспечивать соблюдение детьми требований устава образовательного учреждения;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников образовательного учреждения;
- 4) постоянно заботиться о физическом здоровье, психическом состоянии детей, создавать надлежащие условия для развития их природных способностей;
- 5) воспитывать трудолюбие, чувство доброты, милосердия, уважительное отношение к Родине, семье и родному языку; уважение к истории государства, культуры, ценностей других народов;
- 6) иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются Законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, уставом образовательного учреждения.

2.8. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.9. В целях *защиты прав воспитанников, своих прав, родители* (законные представители) самостоятельно или через своих представителей имеют право:

– направлять в соответствующие органы управления образовательным учреждением, а также, иные государственные контролирующие инстанции жалобы, заявления, обращения о нарушении или ущемлении их прав и о применении к работникам образовательного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей). Решение о привлечении к дисциплинарной ответственности работников принимается заведующим образовательным учреждением, после проведения соответствующей проверки.

Жалобы, заявления или иные обращения в государственные органы рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики иные способы защиты прав и законных интересов.

2.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

2.11. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, за неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных законодательством обязанностей.

3. Режим работы ДОУ

3.1. ДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), праздничными и нерабочими днями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

3.2. Образовательное учреждение рассчитано на 85 мест, 5 групп.

3.3. Режим работы групп устанавливается заведующим образовательным учреждением по согласованию с учредителем - Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Республики, с учетом режимов работы, рекомендованных Федеральными образовательными программами дошкольного образования, санитарными нормами и правилами.

3.5. Порядок посещения воспитанниками образовательного учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.6. Наполняемость групп детьми в образовательном учреждении определяется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, с учетом возраста воспитанников, направленности деятельности группы, режима работы группы.

В случае наличия низких показателей посещаемости, возможен перевод детей в другую группу (согласно возрастным особенностям) и временное приостановление функционирования групп (при соблюдении санитарных норм и правил).

3.7. ДОУ имеет право:

- комплектовать группы по одновозрастному и по разновозрастному принципу;
- объединять группы при уменьшении количества детей в летний период и отпусков воспитателей;
- заменять педагогических работников, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал на время отпуска, болезни работников, отсутствия кадров;
- переводить ребенка в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающегося (достижением следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- переводить ребенка из одной группы в другую по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося — при наличии свободных мест в группе соответствующей направленности и возрастной категории;
- переводить ребенка временно в другую группу при необходимости (по причине карантина, по другим уважительным причинам);
- временно, на летний период, в связи с низкой наполняемостью группы в период массовых отпусков родителей (законных представителей).

4. Распорядок пребывания воспитанников и режим образовательного процесса в ДОУ

4.1. Распорядок пребывания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении регламентируется локальными нормативными актами, утверждаемыми заведующим ДОУ:
— режимом дня на учебный год и летний оздоровительный период;
— расписанием занятий.

4.2. В соответствии с утвержденным календарным учебным графиком продолжительность:

— учебного года — с 1 сентября по 31 мая;

— летнего оздоровительного периода — с 1 июня по 31 августа.

4.3. Основу режима образовательного процесса составляет распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.4. Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с образовательными программами, составленными с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее — ФГОС ДО), федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее — ФОП ДО), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

- Образовательная программа дошкольного образования образовательного учреждения реализуется в группах общеразвивающей направленности;
- Адаптированная образовательная программа для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи образовательного учреждения — в группе компенсирующей направленности;
- Адаптированная образовательная программа для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата образовательного учреждения — в группе компенсирующей направленности.

Образовательное учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время занятий, которая не превышает предельно допустимых норм, определенных действующим законодательством. Продолжительность образовательной нагрузки в соответствии с возрастными возможностями детей, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21:

- первая младшая группа - 10 минут;
- вторая младшая группа - 15 минут;
- средняя группа — 20 минут;
- логопедическая группа – 20 - 25 минут;
- ортопедическая группа — 20 - 25 минут,

Перерыв между периодами занятиями составляет не менее 10 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, не более:

- от 1,5 до 3 лет — 20 минут;
- от 3 до 4 лет — 30 минут;
- от 4 до 5 лет — 40 минут; —
- от 5 до 6 лет — 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
- от 6 до 7 лет — 90 минут.

Продолжительность дневного сна: для детей от 1 года до 3 лет — не менее 3 часов в день, для детей от 4 до 7 лет — не менее 2,5 часов в день.

4.5. Расписание занятий для каждой группы утверждается в начале учебного года и размещается на информационных стендах в приёмной группы. В образовательную деятельность могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

4.6. В летний период проводится только физкультурно-оздоровительная и художественно-эстетическая работа (рисование, лепка, аппликация) с воспитанниками (не более 1 занятия в день). Все виды детской деятельности (игра, труд, художественная и познавательная деятельность) организуются на свежем воздухе. Остальные программные задачи реализуются через другие формы специально организованной и самостоятельной деятельности детей.

4.7. Начиная со старшей группы, ежедневно организуется дежурство — воспитанники участвуют в подготовке к занятиям, помогают раскладывать материал и оборудование.

5. Правила посещения детского сада

5.1. Режим работы детского сада и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада.

5.2. Основу образовательной деятельности в детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в детском саду распорядок и режим занятий.

5.3. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему детским садом заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом детского сада.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего детским садом об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

5.4. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

5.5. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

5.6. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения письменного подтверждения со стороны родителя (законного представителя), в том числе посредством сообщения в мессенджере, сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица, с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом детского сада.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

5.7. Прием детей в детский сад осуществляется в рабочие дни детского сада:

- с 08.00 до 08.30 в группы кратковременного пребывания (4-часовое пребывание);

- с 07.00 до 08.00 в группы сокращенного дня (10.30-часовое пребывание);
- с 07.00 до 08.00 в группы полного дня (12-часового пребывания).

Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника детского сада, осуществляющего утренний прием детей.

5.8. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада:

- до 12.00 из группы кратковременного пребывания;
- до 17.30 из группы сокращенного дня;
- до 19.00 из группы полного дня.

5.8.1. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 5.8 настоящих Правил.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего детским садом о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

5.8.2. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

6. Требования к охране здоровья воспитанников

6.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием воспитанников, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

6.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

6.3. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

6.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

6.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

6.6. После перенесенного заболевания воспитанники принимают в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

6.7. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

6.8. В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

7. Требования к внешнему виду воспитанников

7.1. Воспитанники посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

7.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь.

7.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

7.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

8. Правила организации питания

8.1. Детский сад организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

8.2. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в детском саду.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

9. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

9.1. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха:

— ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день;

— ниже минус 20 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 1 часа в день;

9.2. В детском саду запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на внутридомовых и придомовых территориях, территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.

9.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

9.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду возможно исключительно с согласия инструктора по физкультуре или воспитателя.

10. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

10.1. Педагогические и иные работники детского сада обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

10.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

10.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

10.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными

представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

11. Правила безопасности

11.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.

11.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

11.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

11.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

11.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

11.6. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

11.7. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

11.8. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

11.9. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришлось забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

Заведующий детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

11.10. В целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья воспитанников в организации ведется видеонаблюдение посредством камеры открытого (закрытого) типа, установленной на входе, и территории организации. Обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью
13 (тринадцать) листов, включая первый

Заведующий Т.Н. ШАПОВАЛОВА
САД № 11 ГО. ДОНЕЦК ДНР

