



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСЛИ - САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 11 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
(протокол от 22.12.2022 № 2)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ЯСЛИ-САД № 11 Г. ДОНЕЦКА»
Ш. Н. Шаповалова
Приказ от _____ № 16



**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 11 ГОРОДА ДОНЕЦКА»
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, с изменениями от 25.07.2022.

1.2. Приказ Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 01.12.2022 N 1048).

1.3. Приказ Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте России 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681).

1.4. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 11 ГОРОДА ДОНЕЦКА» (далее по тексту - МБДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.6. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ по основной деятельности о зачислении воспитанника в ДОУ с его дальнейшим размещением на информационном стенде. Реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу размещаются на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - договор об образовании).

2.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы, формы обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы.

2.4. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Форма договора, который заключается в ДОУ размещается на официальном сайте учреждения и информационных стендах.

2.5. После регистрации личного заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в образовательную организацию оформляется приказ по основной деятельности о зачислении воспитанника в ДОУ.

2.6. Возникновение образовательных отношений в связи с зачислением воспитанника в ДОУ оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема обучающихся, утвержденных заведующим ДОУ.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, возникают у лица, зачисленного в ДОУ с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника.

3. Приостановление и (или) изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- переход с очной формы обучения на семейное образование и наоборот;
- перевод на обучение по другой дополнительной образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

3.2. Основанием для приостановления и (или) изменения образовательных отношений является личное заявление родителей (законных представителей) воспитанника ДОУ и издание приказа заведующего ДОУ по основной деятельности после.

3.3. В случае если посещение обучающимся ДОУ связано с возникновением угрозы заболевания других обучающихся ДОУ, договорные отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) могут быть приостановлены учреждением в одностороннем порядке с предоставлением выбора форм и методов образовательного процесса, который будет исключать посещение ребенком ДОУ.

3.4. Договорные отношения между ДОУ и родителями (законными представителями), приостановленные согласно п. 3.3, будут возобновлены при предоставлении родителями (законными представителями) ребенка медицинского заключения из медицинской организации о состоянии здоровья обучающегося.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании (с согласия родителей (законных представителей) воспитанника после написания заявления).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является личное заявление родителей (законных представителей) и приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, ее Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании. В случае прекращения деятельности организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.6. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Прошнувано, пронумеровано, скреплено печатью
4 (четыре) листа, включая первый



Заведующий МБДОУ
«КСП-САД № 11 Г. ДОНЕЦКА»
М.Т.Н. Шаповалова

4. Прокрашеные образцы...
4.1. Образцы...
4.2. Образцы...
4.3. Образцы...
4.4. Образцы...