



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 11 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 11 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР)

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 11
Г.О. ДОНЕЦК» ДНР
протокол от 27.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ
САД № 11 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР САД №
Н.И. Циповалова
приказ от 27.08.2024 № 52



СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
(законных представителей)
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 11
Г.О. ДОНЕЦК» ДНР

М.С. Хачиян

27.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском собрании
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 11 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 11 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – ДОУ), действующий в целях развития совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.2. Деятельность родительского собрания осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о ребенке, с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ст. 26 п. 6, действующим законодательством Российской Федерации, законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» от 10.07.2013г. № 828-КЗ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.3. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа Родительского собрания и ДОУ, направленная на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание ДОУ:

- утверждает Совет родителей ДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы дошкольного образования;
- заслушивает информацию воспитателей групп об итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ, в группе;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- утверждать Совет родителей ДООУ (группы);
- требовать у Совета родителей ДООУ (группы) выполнения или контроля выполнения его решений).

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания. При несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания ДООУ (группы) входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ (группы).

5.2. Родительское собрание утверждает Совет родителей ДООУ (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей ДООУ (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость приглашения определяется председателем Совета родителей ДООУ (группы).

5.5. Общее Родительское собрание ДООУ ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Совета родителей ДООУ.

5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель совместно с председателем Совета родителей группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями Совета родителей групп;
- совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим ДООУ определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями Совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, утвержденному в годовом плане работы ДООУ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 4 раз в год.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей ДООУ совместно с заведующим ДООУ или Совет родителей группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей ДООУ.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1 Родительское собрание несет ответственность:

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДООУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.6. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах ДООУ 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Протоколы Родительских собраний группы хранятся в течение учебного года у воспитателей групп, затем передаются в Архив ДООУ до выпуска детей в школу.

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью
4 (четыре) листа, включая первый

Заведующий отделом «ДЕТСКИЙ
ДОМ» ДНР
Т.Н. Шаповалова



8.1. Засідання Родителського зборня оформляються протоколом
8.2. В протоколах фіксуються:
- дата проведеного засідання;
- кількість присутніх;
- прізвище (Ф.І.О., повністю);
- повна назва;
- код об'єднання вихованців, вихованців на Родителське зборня;
- пропозиції, зауваження та запитання (законні представники) вихованців
і притримуються до прийнятих рішень;
- рішення Родителського зборня.
8.3. Протоколи підписуються керівником та секретарем Родителського зборня.
8.4. Нумерація протоколів ведеться від першого до останнього.
8.5. Протоколи Родителського зборня зберігаються в особливій папці.
Складається підписом заведуючого та секретаря ДДО.
Родителське зборня збирається в день ДДО 2 рази на рік (при
необхідності), при передачі в архів.
Протоколи зборня зберігаються в особливій папці у відповідності
до вимог ДДО до випуску дітей в школу.